# АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2022 № 851

г. Нижневартовск

О внесении изменений в постановление администрации района от 08.04.2021 № 519 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации района:

1. Внести в постановление администрации района от 08.04.2021 № 519 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (с изменениями от 21.06.2021 № 1111, от 23.07.2021 № 1360, от 06.08.2021 № 1425) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Форму «Виды и объемы работ для выполнения работником» согласно приложению 7.

1.2. Подпункт 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Обеспечить выполнение мероприятия «Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» подпункта 5.1.2 подпрограммы 5 «Молодежь Нижневартовского района» постановления администрации района от 25.11.2021 № 2088 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе.».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Руководителям общеобразовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории района, оказать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.».

1.4. В пункте 5:

1.4.1. Подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Определять виды и объем работ по благоустройству территорий поселений и других общественных работ и передавать утвержденный объем по форме согласно приложению 7 в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» не позднее пятнадцатого числа, за которым начинается фактическое выполнение работ.».

1.4.2. Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Осуществлять контроль учета рабочего времени, контроль за качеством выполнения видов и объемов работ по благоустройству территорий поселений и других общественных работ.».

1.4.3. Подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Создать условия для выполнения видов и объемов работ по благоустройству территорий поселений и других общественных работ трудозанятыми подростками в соответствии с условиями срочных трудовых договоров.».

1.5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к постановлению
администрации района
от 08.04.2021 № 519

**Порядок**
**расчета оплаты труда на участника, осуществляющего трудовую деятельность временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

1. Расчет заработной платы на 0,25 ставки:
оклад – 3 472,50 руб.;
районный коэффициент (70 процентов) – 2 430,75 руб.;
северная надбавка (50 процентов) – 1 736,25 руб.;
компенсация за отпуск (2 дня) – 521,47 руб.;
начисления на выплаты по оплате труда (30,2 процента) – 2 464,63 руб.
Итого затраты на 1 чел. – 10 625,60 руб.

2. Расчет заработной платы на 0,5 ставки:
оклад – 6 945,00;
районный коэффициент (70 процентов) – 4 861,50 руб.;
северная надбавка (50 процентов) – 3 472,50 руб.;
компенсация за отпуск (2 дня) – 1 042,94 руб.;
начисления на выплаты по оплате труда (30,2 процента) – 4 929,24 руб.
Итого затраты на 1 чел. – 21 251,18 руб.».

1.6. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к постановлению
администрации района
от 08.04.2021 № 519

**Срочный трудовой договор № _____**
**по организации трудоустройства несовершеннолетнего гражданина**

_____ «____» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Цель и предмет договора:

По настоящему договору работодатель обеспечивает временную занятость несовершеннолетнего гражданина(ки) _____ в свободное от учебы время и на период каникул в соответствии с мероприятием «Организация временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» _____.

Работник принимается в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» на временные работы по направлению казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» по профессии _____ без предъявления требований к квалификации. Работник направляется в _____ (наименование учреждения) по адресу: _____, для осуществления трудовой деятельности.

2. Работник обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности при проведении работ, с которыми ознакомлен в установленном законодательством Российской Федерации порядке, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности. Выполнять приказы и распоряжения Работодателя.

3. Договор является договором по основному месту работы. Вид договора: срочный трудовой. Основание заключения срочного трудового договора – на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, часть вторая статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия договора:

начало работы: _____

окончание работы: _____

Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5. Работодатель обязан своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату в денежной форме путем безналичного перечисления на счет работника два раза в месяц: выплата 1 части заработной платы – 26 числа расчетного месяца; выплата 2 части заработной платы – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Обеспечить Работника противоэпидемиологическими средствами защиты.

При увольнении (расторжении договора) передать Работнику – застрахованному лицу сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», и получить письменное подтверждение от работника – застрахованного лица о передаче ему этих сведений.

Работодатель выполняет все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и гарантирует Работнику соблюдение его прав, закрепленных в действующих в Российской Федерации нормативных правовых актах.

6. Работодатель обеспечивает социальное страхование Работника в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами, в том числе в обязательном порядке обеспечивает социальное страхование Работника от несчастного случая.

7. Режим труда и отдыха:

продолжительность рабочего дня (смены) составляет _____;

продолжительность ежедневной работы устанавливается с _____ до _____ часов;

перерывы для отдыха и питания в течение рабочей смены: _____;

еженедельный непрерывный отдых (выходные дни): суббота, воскресенье.

Работодатель гарантирует Работнику предоставление оплачиваемого отпуска или выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении из расчета два рабочих дня за полный отработанный месяц (статья 291 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Условия оплаты труда:

работнику устанавливается следующая форма оплаты труда:

работнику устанавливается размер оклада в месяц _____ руб.;

работнику устанавливаются следующие надбавки: районный коэффициент в размере: ___%; надбавка за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в размере ____%.

Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда Работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), в месяц не может быть менее установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (размера прожиточного минимума трудоспособного населения).

9. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, все экземпляры договора имеют равную юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи сторон:

| «РАБОТНИК» | «РАБОТОДАТЕЛЬ» |
|---|---|
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

С правилами внутреннего распорядка _____ «____» _____ 20__ г. ознакомлен(а)

С должностной инструкцией ознакомлен (а) ____ «_____» _____ 20__ г.

Второй экземпляр трудового договора _____ «_____» _____ 20__ г. получен.».

1.7. Раздел 1 приложения 5 изложить в следующей редакции:

**«I. Общие положения**

1.1. Положение вводится с целью систематизации процесса сбора и обработки информации о затратах рабочего времени трудозанятости подростков городских и сельских поселений района.

1.2. Главы городского поселения Новоаганск и сельских поселений района, глава администрации городского поселения Излучинск муниципальным правовым актом назначают лиц, ответственных за ведение табеля учета использования рабочего времени (далее – табеля) из числа работников администрации поселения, о чем письменно уведомляют управление образования и молодежной политики администрации района. На период отсутствия работника, ответственного за ведение табеля (отпуск, болезнь, командировка и др.), его обязанности исполняет работник, на которого возложено исполнение обязанностей. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное возложенное на него исполнение обязанностей.

1.3. В должностные обязанности работников, ответственных за ведение табеля, вводятся функции: контроль фактического времени пребывания подростков на работе и ведение табеля, своевременность предоставления табеля в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» для произведения расчета заработной платы.

1.4. Работник, ответственный за учет рабочего времени:

ведет списочный учет состава подростков во время трудозанятости;

осуществляет ежедневный контроль своевременности явки на работу и ухода с работы, нахождения на рабочем месте подростков во время трудозанятости с извещением главы поселения, руководителя муниципального

автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» о неявках, опозданиях, преждевременных уходах и причинах, их вызвавших, прекращении работы.

1.5. Руководители общеобразовательных учреждений района назначают лиц, ответственных за сбор документов для трудоустройства несовершеннолетних, ответственных за организацию и обеспечение трудозанятости, о чем письменно уведомляют управление образования и молодежной политики администрации района.

1.6. Руководитель муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» уведомляет главу поселения об изменениях, связанных с приемом, перемещением, изменением графика работы, причинах отсутствия трудоустроенных несовершеннолетних граждан.».

1.8. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к постановлению
администрации района
от 08.04.2021 № 519

**Алгоритм**
**взаимодействия по организации трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, состоящих на профилактическом учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, как находящихся в социально опасном положении, между муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» и муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спектр»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное лицо |
|---|---|---|---|
| 1. | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (далее – МКДНиЗП) направляет в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» (далее – МАУ ДО «Спектр») списки несовершеннолетних от 14 до 17 лет, состоящих на профилактическом учете в МКДНиЗП, с целью определения приоритетного права на их трудоустройство | в течение всего периода трудоустройства несовершеннолетних граждан | ответственные секретари муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Несовершеннолетний гражданин обращается в Нижневартовский центр занятости населения для регистрации в целях поиска подходящей работы с документами: паспорт гражданина Российской Федерации, справка с места учебы или аттестат об окончании образовательного учреждения, лицевой счет, открытый в Сбербанке России, ПАО «ВТБ» или «Ханты-Мансийский банк Открытие» (карта «МИР») | в течение месяца | несовершеннолетний гражданин, родители несовершеннолетнего, специалист по работе с молодежью МАУ ДО «Спектр» |
| 3. | Инспектор Центра занятости населения выдает несовершеннолетнему гражданину направление для трудоустройства в МАУ ДО «Спектр» (по согласованию) | в день регистрации | инспектор Центра занятости населения |
| 4. | Несовершеннолетний гражданин с целью трудоустройства и заключения срочного трудового договора обращается и предоставляет в МАУ ДО «Спектр» следующие документы: паспорт гражданина Российской Федерации, трудовую книжку (если велась ранее на бумажном носителе), свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), медицинскую справку о состоянии здоровья несовершеннолетнего (форма 086-У), справку с места учебы или аттестат об окончании образовательного учреждения, справку о наличии (отсутствии) судимости, приписное свидетельство (юноши от 16 лет), разрешение на трудоустройство от управления опеки и попечительства администрации района и согласие родителей на трудоустройство (14-летние граждане), реквизиты банковской карточки, направление Центра занятости населения к работодателю для трудоустройства | в течение 3-х дней с даты получения направления Центра занятости населения для трудоустройства | несовершеннолетний гражданин, родители несовершеннолетнего, ответственный работник общеобразовательного учреждения, специалист по работе с молодежью МАУ ДО «Спектр» |
| 5. | МАУ ДО «Спектр» заключает с несовершеннолетним гражданином срочный трудовой договор, оформляет приказ о трудоустройстве, заводит личную карточку по учету кадров (форма Т-2), делает запись в | в течение 3-х дней с даты получения всех документов от несовершеннолетнего гражданина | инспектор по кадрам МАУ ДО «Спектр» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | трудовую книжку о приеме на работу (при ее наличии), ведет ЭТК | | |
| 6. | МАУ ДО «Спектр» направляет в Центр занятости населения документы (копию срочного трудового договора, приказ о приеме на работу, отработанное направление о трудоустройстве) с целью подтверждения трудоустройства несовершеннолетнего гражданина | не позднее 5 дней с даты заключения срочного трудового договора | инспектор по кадрам МАУ ДО «Спектр» |
| 7. | МАУ ДО «Спектр» направляет информацию в МКДНиЗП о трудоустроенных несовершеннолетних гражданах, состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП, находящихся в социально опасном положении, а также информацию о досрочном расторжении срочного трудового договора с несовершеннолетним | ежемесячно | специалист по работе с молодежью МАУ ДО «Спектр» |
| 8. | В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином информация должна быть направлена в Центр занятости населения | в течение 1 рабочего дня | специалист по работе с молодежью МАУ ДО «Спектр» |

».

1.9. Дополнить приложением 7 согласно приложению.

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

3. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района – начальника управления общественных связей и информационной политики администрации района Л.Д. Михееву.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 07.04.2022 № 851

«Приложение 7 к постановлению
администрации района
от 08.04.2021 № 519

**Виды и объемы работ для выполнения работником**
**с _____20___ по _____20__ года**

| Вид работ | Объем работ | Объект работ (адрес) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

СОГЛАСОВАНО
Глава поселения _____ _____ /_____
«_____» _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)».